

03-06 Standaard Checklist Management van middelen

Nr. HK	Vraag	Antwoord	Voorbeeld
Kolom1	Kolom 2	Kolom3	Kolom4
6.1	Heeft de directie nagedacht over de vereiste bekwaamheden en/of competenties van personeel en middelen (materiaal, materieel, geld, etc.) die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering?	JA of NEE	Algemeen
6.2	Zijn deze bekwaamheden en/of competenties van personeel en middelen beschikbaar?	JA of NEE	Functiebeschrijvingen
6.3	Beschikt uw bedrijf over een schriftelijke procedure m.b.t. personeelsmanagement?	JA of NEE	Employability
6.4	Heeft uw bedrijf beleid t.a.v. het werven van personeel?	JA of NEE	Werving
6.5	Heeft uw bedrijf beleid t.a.v. het opleiden van personeel?	JA of NEE	Employability
6.6	Heeft uw bedrijf beleid t.a.v. de ontwikkeling van het personeel?	JA of NEE	Kennismanagement
6.7	Heeft uw bedrijf een vervangingsregeling?	JA of NEE	Vervangingsregeling
6.8	Heeft uw bedrijf een organisatieschema?	JA of NEE	Organisatieschema
6.9	Heeft uw bedrijf een opleidingsplan?	JA of NEE	Opleidingsplan
6.10	Wordt dit opleidingsplan jaarlijks herzien?	JA of NEE	Opleidingsplan
6.11	Heeft uw bedrijf voor de aanwezige functies functiebeschrijvingen waarin taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en opleidingseisen zijn opgenomen?	JA of NEE	Functiebeschrijvingen
6.12	Heeft uw bedrijf een procedure voor het houden van functioneringsgesprekken?	JA of NEE	Functionerings gesprekken
6.13	Vinden jaarlijks functioneringsgesprekken met alle medewerkers plaats?	JA of NEE	Functionerings gesprekken
6.14	Wordt per functioneringsgesprek een verslag gemaakt?	JA of NEE	Functionerings gesprekken
6.15	Heeft uw bedrijf een schriftelijke beoordelingsprocedure voor de medewerkers?	JA of NEE	Beoordelings gesprekken
6.16	Vindt minimaal jaarlijks een beoordeling van alle medewerkers plaats?	JA of NEE	Beoordelings gesprekken
6.17	Wordt per beoordelingsgesprek een verslag gemaakt?	JA of NEE	Beoordelings gesprekken
6.18	Heeft uw bedrijf een verzuimbeheersing?	JA of NEE	Verzuimbeheersing
6.19	Beschikt uw bedrijf over een actueel personeelsreglement/huishoudelijk reglement met de volgende onderwerpen:	JA of NEE	Huishoudelijk
6.20	Persoonlijke beschermingsmiddelen?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.21	Toelichting arbo- en milieubeleid?	JA of NEE	Huishoudelijk

6.22	Veiligheids- en gedragsregels?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.23	Voorlichting en/of afspraken met medewerkers?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.24	Personele zaken (ziekmelding, volgen van cursussen, etc.)?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.26	Klachtenafhandeling?	JA of NEE	Huishoudelijk
6.26	Beschikt uw bedrijf over een actueel bedrijfsreglement indien aanvulling op de CAO van toepassing is?	JA of NEE	Bedrijfsreglement
6.27	Beschikt uw bedrijf over een personeelsdossier per medewerker?	JA of NEE	Algemeen
6.28	Worden de personeelsdossiers op een afgesloten plaats bewaard?	JA of NEE	Algemeen
6.29	Is het personeelsdossier slechts toegankelijk voor de leidinggevende, de personeelsfunctionaris en de desbetreffende medewerker?	JA of NEE	Algemeen
6.30	Zijn in het personeelsdossier de volgende documenten opgenomen:	JA of NEE	
6.31	Sollicitatiebrief	JA of NEE	Algemeen
6.32	Curriculum vitae	JA of NEE	Algemeen
6.33	Schriftelijk arbeidscontract?	JA of NEE	Algemeen
6.34	Kopieën/scans van relevante diploma's algemeen?	JA of NEE	Algemeen
6.36	Kopieën/scans bewijzen van vakbekwaamheden?	JA of NEE	Algemeen
6.36	Correspondentie met de medewerker?	JA of NEE	Algemeen
6.37	Ondertekende interne afspraken?	JA of NEE	Algemeen
6.38	Ondertekende afwijkingen op CAO?	JA of NEE	Algemeen
6.39	Te raadplegen relaties bij ongeval?	JA of NEE	Algemeen
6.40	Verslagen van functioneringsgesprekken?	JA of NEE	Algemeen
6.41	Verslagen van beoordelingsgesprekken?	JA of NEE	Algemeen
6.42	Opleidingsplannen?	JA of NEE	Algemeen
6.43	Ondertekend huishoudelijk reglement?	JA of NEE	Algemeen
6.44	Ondertekend bedrijfsreglement?	JA of NEE	Algemeen
6.46	Kopieën van geldige identificatie?	JA of NEE	Algemeen
6.46	Kopie van het rijbewijs indien de medewerker gebruik maakt van een voertuig?	JA of NEE	Algemeen
6.47	Verzuimbeheer?	JA of NEE	Algemeen
6.48	Presentie interne training en kennisdeling?	JA of NEE	Algemeen
6.49	Wordt binnen uw bedrijf vakgerichte kennis vergaard?	JA of NEE	Werkoverleg
6.50	Wordt deze kennis toegepast?	JA of NEE	Werkoverleg
6.51	Organiseert uw bedrijf gestructureerd overleg binnen en tussen afdelingen c.q. medewerkers?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling
6.52	Gaat dit overleg over verbetermogelijkheden?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling

6.53	Gaat dit overleg over verbeterdoelstellingen en de realisatie hiervan?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling
6.54	Houdt uw bedrijf registraties van verbeteractiviteiten bij?	JA of NEE	Werkoverleg/ kennisdeling
6.55	Is op ieder werk altijd minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig persoonscertificaat voor basisveiligheid/VCA groene sector of gelijkwaardig?	JA of NEE	Opleidingsplan
6.56	Indien u met leerlingen werkt: heeft uw bedrijf een erkenning als leerbedrijf?	JA of NEE	Opleidingsnoodzaak
6.57	Krijgen nieuwe medewerkers instructie zoals omschreven in de BRL algemeen?	JA of NEE	Introductie
6.58	Is beschreven welke meetmiddelen nodig zijn in bepaalde situaties?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.59	Staat op papier welk onderhoud het materieel nodig heeft?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.60	Staat op papier welke keuringen het materieel nodig heeft?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.61	Staat op papier welk onderhoud de meetmiddelen nodig hebben?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.62	Staat op papier welke keuringen de meetmiddelen nodig hebben?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.63	Staat op papier hoe er in het onderhoud en de keuringen wordt voorzien?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.64	Worden de uitgevoerde keuringen geregistreerd?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.65	Inidien u werkt met risicovol materieel: Staat op papier welk risicovol materieel uw bedrijf heeft?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.66	Indoen u werkt met risicovol materieel: Is dit risicovol materieel gecertificeerd door een externe keuringsinstantie?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.67	Geeft uw bedrijf aan waar gebruik wordt gemaakt van gecertificeerd materieel en middelen?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.68	Wordt op het gekeurde materieel aangegeven dat het gekeurd is?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.69	Heeft uw bedrijf een taakvervangingsregeling, zodat de continuïteit van het onderhanden werk gewaarborgd wordt?	JA of NEE	Materieelbeheer
6.70	Worden in de, bij u geldende, procedures de taakverdeling en overdracht van de processen beschreven?	JA of NEE	Materieelbeheer